

理学研究科 6 号館・2 号館(第一、二、三)

講義室使用願

年 月 日

理学研究科長 殿

使用責任者

(職名) _____

(氏名) _____

下記のとおり講義室を使用したいので、申請致します。

主催団体	(主催団体が本学以外の場合は有料となり、北部構内事務部管理課管理掛で 手続が必要です。)
使用日時	(使用年月日・曜日・時間を記入して下さい)
使用場所	理学研究科 6 ・ 2 号館 _____ 講義室
参加人数見込	理学研究科構成員 _____ 人 その他 _____ 人
使用目的	
連絡先	(使用責任者と異なる場合は名前も記入して下さい)
備考 (借用備品等)	(土日祝祭日に使用の場合玄関の鍵が必要であれば記入して下さい)

- ・ 講義室の使用可能時間は、1 限(8:45～)から午後 8 時までです。
- ・ 空き状況を学部教務掛に問い合わせの上、使用願を提出してください。(内線 : 3616、3637)
- ・ 使用責任者は理学研究科所属で助教を含めた教員にお願いいたします。
- ・ 講義以外で使用の場合は、清掃も使用者の責任になります。(原状回復)
- ・ 館内の白壁にセロハンテープ等で貼付はしないでください。
- ・ 土日祝祭日に借用の場合は、平日午後 5 時までに必ず学部教務掛へ鍵を取りに来てください。
- ・ 授業期間外(「教科の手引き」学年暦のとおり)の借用の場合も使用前に学部教務掛へ鍵を取りに来てください。