

# 休学（延長）願

年 月 日

理 学 部 長 殿

少人数クラス担任・指導教員等

理 学 部 理 学 科

\_\_\_\_\_ 年度 入学 編入学 \_\_\_\_\_ 回 生

学生番号 0 5 0 0 - \_\_\_\_\_

署名または印 \_\_\_\_\_

氏 名  
( 自 署 ) \_\_\_\_\_

住 所 〒 \_\_\_\_\_

Tel (携帯) \_\_\_\_\_

E - M a i l \_\_\_\_\_

このたび、下記の理由により休学（延長）したいので許可くださるようお願いいたします。  
記

◆休学(延長)期間：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日～\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日  
(ただし、\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日～\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日まで休学中)

◆休学理由（該当する理由を選択し○で囲んでください）

1. 留学等の海外渡航  
(留学先等国名・大学名・住所を下の詳細記入欄に記入してください。海外渡航届(願)も提出してください。)
2. 進路変更
3. 就職・資格試験準備（就職先、資格名を下の詳細記入欄に記入してください）
4. 家庭の事情
5. 経済的事情
6. 修学意欲喪失
7. 病気・傷害（病気の場合は診断書を提出してください。復学の際には復学面談申込書（学生総合支援機構学生相談部門指定様式）及び主治医による診断書を添えて復学願を提出してください。)
8. その他（下の詳細記入欄に具体的な理由を記入してください）

詳細記入欄 \_\_\_\_\_

- 注1：休学期間については、特別な事情がない限り、月初から月末としてください。
- 2：休学を延長あるいは期間内に復学する場合は、開始月の前月10日までに願出手続きをしてください。
- 3：願出後、休学開始年月日の前日までに、何分の連絡がない限り許可したものとします。
- 4：許可通知の必要な者は、学部教務掛へ申し出てください。
- 5：氏名欄は自署してください。
- 6：日本学生支援機構奨学生は、教育推進・学生支援部学生課奨学掛へ異動届を提出してください。
- 7：通算して1年以上休学し、その期間内に学研災及び付帯賠償保険の請求をしていない場合、復学後に手続きすれば休学期間中の差額保険料が返金されます。返金を希望される者は、復学後に教育推進・学生支援部厚生課厚生掛へ申し出てください。

◆現在の状況

※①・②は全回生、③は3回生以上、④は4回生以上の方、⑤は該当者のみご記入ください。

①休学通算期間 : \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_カ月 (上記の休学(延長)期間を含む)

②現在の修得単位数 : \_\_\_\_\_単位

③系登録状況 : \_\_\_\_\_系 ・未登録

④卒業研究科目について (以下、該当するものにチェック☑してください。)

・修得状況等 :  修得済 /  履修登録済 /  未登録

・登録科目 :  数理科学課題研究 (数学講究)

物理科学課題研究

地球惑星科学課題研究

化学課題研究

生物科学課題研究

⑤日本学生支援機構奨学生 (以下、該当するものにチェック☑してください。)

貸与型奨学金奨学生

給付型奨学金 (新制度) 奨学生

※手続きに関する説明書類を交付します。

【 大学記載欄 】

受付日	日本学生支援機構	教務情報	BC名簿	財務部	教務委員会