

## 施設予約システムの使用法

1. 教職員用ポータルサイトにログイン (<https://ku1.cybozu.com/g/>)

2. 「施設予約」のアイコンをクリック



3. 予約可能な施設の予定が一覧で表示される。予約希望日の空き状況を確認し、予約する場合は希望日の編集アイコン（鉛筆マーク）をクリック。

The screenshot displays a calendar interface for facility reservations. The calendar shows dates from 12/15 (Sun) to 12/19 (Thu). The 'Seminar Room' row is highlighted, and a red box is drawn around the pencil icon in the 12/15 (Sun) column, indicating the edit function for that specific date.

	12/15 (日)	12/16 (月)	12/17 (火)	12/18 (水)	12/19 (木)
【理学研究科】【理学研究科1号館】大会議室 (517号室)	☑	☑	☑	☑	☑ 10:00-17:00 教授会
【理学研究科】【理学研究科1号館】小会議室1 (525・527号室)	☑	☑	☑	☑	☑ 10:00-17:00 教授会
■ (UTC+09:00) 東京					
【理学研究科】【理学研究科1号館】小会議室2 (531号室)	☑	☑	☑	☑	☑
【理学研究科】【理学研究科1号館】応接室 (129号室)	☑	☑	☑ 13:30-15:00 常任委員会議 打ち合わせ	☑ 11:30-15:30 将来計画委員会・常 任委員会	☑
【理学研究科】【セミナーハウス】セミナーハウス	☑	☑	☑	☑	☑
【理学研究科】【公用車】セレナ	☑	☑	☑	☑	☑
【理学研究科】【公用車】ハイエース	☑	☑	☑	☑	☑

#### 4. 予約内容の入力 → 「登録する」をクリック

##### 【セミナーハウス予約入力例】

(※セミナーハウスの予約の場合は「使用申請書」のご提出も必要となります。)

The screenshot shows the '予約の登録' (Reservation Registration) page on the Kyoto University portal. The page is for December 15, 2019. The '日時' (Date and Time) section is highlighted with a red box. The 'タイトル' (Title) field contains '専攻(系・分野)・施設名 研究会' and is annotated with a red box and a callout: 「専攻(系・分野)・施設名」、「集会の種類」を記載してください。 The '参加者' (Attendees) section has a red box around the '追加' (Add) button. The '施設' (Facility) section has a red box around the search and selection area, with a callout: 「専攻(系・分野)・施設名」、「集会の種類」を記載してください。 The '施設の利用目的\*' (Facility Use Purpose) field contains '研究会開催のため' and is annotated with a red box and a callout: 使用目的を記載してください。 また、学会で使用される場合は、その旨も記載してください。 The 'メモ' (Memo) field contains '使用責任者: ○○(連絡先) 予約者: ○○(連絡先) ○○の貸出希望' and is annotated with a red box and a callout: 使用責任者(連絡先)を記載してください。予約者と使用責任者が異なる場合は予約者の連絡先も記載してください。 その他、備考・質問等があれば記載してください。 The '登録する' (Register) button is highlighted with a red box. A large blue oval at the bottom contains the text: 仮予約可能期間: 約1年間 ex) 令和2年2月1日時点 令和2年2月1日~令和3年2月28日の期間の仮予約が可能です。

## 【登録完了画面】

京都大学 教職員ポータル

グループ選択 予定の詳細

変更する 削除する 再利用する この予定に参加する 印刷用画面 オプション 日予定を表示する

★ 〇〇専攻（系・分野）・施設名

日時 2019年12月13日（金） 17:00 ~ 2019年12月16日（月） 12:00

施設 理学研究科 【公用車】 セミナーハウス (申請中)

人数

施設の利用目的 〇〇大学 打合せのため

参加者 (0名)

メモ 運転者: 〇〇 (連絡先)  
予約者: 〇〇 (連絡先)  
使用日時は、12/14 (土) 9:00~12:00

登録者 更新者

コメント

書き込む

5. 総務企画掛にて予約内容を確認し、教職員用ポータルにて承認通知。通知があるとポータル上部の鈴のアイコンに未読の通知数が表示される。また、通知一覧からも確認可能。

京都大学 教職員ポータル

ポータル 掲示板情報一覧 総合掲示板情報一覧 部局掲示板情報一覧 健康確保のための在室時間登録システム

通知一覧

すべて @自分宛 未読 既読

スケジュール

12/25 (水)	理学研究科 【セミナーハウス】 セミ...	10:14
11/27 (金)	理学研究科 【セミナーハウス】 セミ...	12/03 (火)
03/05 (木)	理学研究科 【セミナーハウス】 セミ...	12/03 (火)
11/30 (土)	理学研究科 【セミナーハウス】 セミ...	11/26 (火)

掲示板 - 新着情報